

Областное бюджетное учреждение социального обслуживания  
«Комплексный центр социального обслуживания населения  
Касторенского района Курской области»

ПРИКАЗ № 115-09

п. Касторное

от 29 декабря 2017 года

**О Положении об информировании работниками  
работодателя о случаях склонения их к  
совершению коррупционных правонарушений и об  
информировании работниками работодателя о  
ставшей известной работнику информации о  
случаях совершения коррупционных  
правонарушений другими работниками,  
контрагентами, иными лицами в ОБУСО  
«КЦСОН Касторенского района»**

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказываю:

1. Утвердить Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и об информировании работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в ОБУСО «КЦСОН Касторенского района».

Директор ОБУСО «КЦСОН  
Касторенского района»

Н.А.Пожидаева



КОПИЯ ВЕРНА  
12 20 17 г.  
Директор Н.А. Пожидаева

**Положение  
об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к  
совершению коррупционных правонарушений и об информировании  
работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о  
случаях совершения коррупционных правонарушений другими  
работниками, контрагентами, иными лицами в  
ОБУСО «КЦСОН Касторенского района»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

**II. Основные понятия**

2.1. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:  
работники - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;  
уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений либо о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами – сообщение работника об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений либо о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

**III. Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к  
совершению коррупционных правонарушений**

3.1. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.2. В случае поступления к работнику обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник обязан направить работодателю уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление о факте обращения) в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (допустимо направление такого уведомления по почте).

При невозможности направить уведомление о факте обращения в указанный срок (в случае временной нетрудоспособности, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня со дня прекращения указанных обстоятельств.

3.3. В уведомлении о факте обращения должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и контактный телефон работника, направившего уведомление;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

подпись работника;

дата составления уведомления о факте обращения.

3.4. Работодатель рассматривает уведомление о факте обращения и передает его должностному лицу, ответственному в учреждении за противодействие коррупции, для регистрации в день получения уведомления в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений либо о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (далее – журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен отпечатком печати. Обязанность по ведению журнала в учреждении возлагается на должностное лицо, ответственное в учреждении за противодействие коррупции.

Анонимные уведомления о факте обращения передаются должностному лицу, ответственному в учреждении за противодействие коррупции, для сведения. Анонимные уведомления о факте обращения регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

#### **IV. Информирование работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами**

4.1. Работник, которому стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами, обязан незамедлительно устно информировать об этом работодателя. В течение одного рабочего дня работник обязан направить работодателю уведомление о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (далее – уведомление о совершении правонарушения иными лицами) в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (допустимо направление такого уведомления по почте).

При невозможности направить уведомление о совершении правонарушения иными лицами в указанный срок (в случае временной нетрудоспособности, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня со дня прекращения указанных обстоятельств.

4.2. В уведомлении о совершении правонарушения иными лицами должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и контактный телефон работника, направившего уведомление;

обстоятельства, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (дата, место, время, другие сведения);

известные сведения о лице (физическом или юридическом), склоняющем к коррупционным правонарушениям;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

подпись работника;

дата составления уведомления о совершении правонарушения иными лицами.

4.3. Работодатель рассматривает уведомление о совершении правонарушения иными лицами и передает его должностному лицу, ответственному в учреждении за противодействие коррупции, для регистрации в день получения уведомления в журнале.

Копия зарегистрированного в соответствии с настоящим Положением уведомления о совершении правонарушения иными лицами выдается на руки лицу, направившему такое уведомление, либо направляется по почте письмом с уведомлением о вручении.

Анонимные уведомления о совершении правонарушения иными лицами передаются должностному лицу, ответственному в учреждении за противодействие коррупции, для сведения.

Анонимные уведомления о факте обращения регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

#### **V. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения либо в уведомлении о совершении правонарушения иными лицами**

5.1. Работодатель в течение 2 рабочих дней со дня регистрации такого уведомления в журнале принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения либо о совершении правонарушения иными лицами, и передает в комиссию по противодействию коррупции в учреждении (далее - комиссия). Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления о факте обращения либо о совершении правонарушения иными лицами проверяет указанные сведения.

5.2. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в двухдневный срок со дня окончания проверки.

5.3. В заключении указываются:

результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении; подтверждается или опровергается факт обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения или информации о совершении коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами;

предлагаются мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения или совершению коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

5.4. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о совершении правонарушения иными лицами осуществляется подготовка материалов, связанных с фактом обращения, для их направления работодателем в трехдневный срок в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и должностным лицом, ответственным в учреждении за противодействие коррупции).

Приложение №1  
к Положению об информировании работниками  
работодателя о случаях склонения их к  
совершению коррупционных нарушений и  
об информировании работниками работодателя  
о ставшей известной работнику информации о  
случаях совершения коррупционных  
нарушений другими работниками  
, контрагентами, иными лицами  
в ОБУСО «КЦСОН Касторенского района»

Директору ОБУСО «КЦСОН Касторенского  
района» \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность,  
место жительства, телефон работника)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений  
(о ставшей известной работнику информации о случаях совершения  
коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными  
лицами)

*(нужное подчеркнуть)*

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых произошло обращение в целях склонения к  
совершению коррупционных правонарушений (дата и место обращения, к совершению  
какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые  
последствия, иные обстоятельства обращения)/описание обстоятельств, при которых стало  
известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками,  
контрагентами, иными лицами (дата, место, время, другие сведения) (дата, место, время,  
другие сведения)

2. \_\_\_\_\_

(подробные сведения о возможных (совершенных) коррупционных нарушениях)

3. \_\_\_\_\_

(известные сведения о лице (физическом или юридическом), склоняющем к коррупционному  
нарушению)

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного нарушения)

---

дата

подпись инициалы и фамилия



Приложение №2  
к Положению об информировании работниками  
работодателя о случаях склонения их к  
совершению коррупционных  
нарушений и об информировании работниками  
работодателя о ставшей известной  
работнику информации о случаях совершения  
коррупционных нарушений другими  
работниками, контрагентами,  
иными лицами  
в ОБУСО «КЦСОН Касторенского района»

**ФОРМА**

**Журнал регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях  
склонения работников к совершению коррупционных правонарушений о  
ставшей известной работнику информации о случаях совершения  
коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными  
лицами**

№ п/п	Дата регистрац ии уведомлен ия	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление, контактный телефон	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результата м проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в правоохранительн ые органы в соответствии с их компетенцией	при меч ани е