**СОГЛАШЕНИЕ**

**об оказании услуг в качестве добровольца**

**п.Касторное «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.**

 Областное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Касторенского района Курской области», в лице директора Пожидаевой Натальи Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, и гражданин (ка) Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Волонтер», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения.**

1.1. Учреждение поручает, а Волонтер принимает на себя обязательство оказать услуги на безвозмездной основе от своего имени и на условиях, определяемых настоящим Соглашением.

1.2. Вознаграждение Волонтеру за оказанные услуги не выплачивается. Не возмещаются затраты на транспортные расходы.

**2. Права и обязанности Волонтера.**

2.1. Волонтёр обязуется:

- соблюдать Устав Учреждения, трудовую дисциплину, этические нормы, принятые в Учреждении;

- выполнять работу по следующим направлениям:

***Профилактическая деятельность:***

- пропаганда здорового образа жизни и профилактика вредных привычек;

- оказание помощи ветеранам, пожилым людям, инвалидам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- озеленение, уборка, благоустройство территории Касторенского района Курской области;

- организация досуговых мероприятий для граждан пожилого возраста и инвалидов;

- сопровождение граждан пожилого возраста и инвалидов на различные

мероприятия, экскурсии и др.

***Информационная деятельность:***

- распространение информационной продукции о деятельности Учреждения;

- обучение граждан пожилого возраста основам компьютерной грамотности;

- первичное консультирование о деятельности Учреждения.

***Экспериментальная деятельность:***

- участие в проведении опросов, анкетировании и обработке результатов;

 -участие во внедрении в Учреждении инновационной деятельности.

- качественно и в срок выполнять порученный объем работы;

- не разглашать конфиденциальные сведения о клиентах, которые стали ему

известны в связи с выполнением волонтёрских обязанностей;

2.2. Волонтер имеет право на:

- посещение мероприятий, проводимых Учреждением;

- поддержку предложений для развития Волонтерского движения в Учреждении;

- информировать население Касторенского района о деятельности волонтерского движения в Учреждении;

- привлекать новых единомышленников к участию в волонтерской работе.

**3. Права и обязанности Учреждения**

3.1. Учреждение обязуется:

- обеспечить Волонтера работой по направлениям деятельности.

3.2. Учреждение имеет право:

- получить от Волонтера необходимые документы, подтверждающие его занятость;

- давать поручения и требовать их исполнения от Волонтёра;

- контролировать выполнение Волонтёром поручений.

**4. Ответственность сторон и разрешение споров.**

4.1. При нарушении Волонтером условий данного Соглашения влечет прекращение действия данного соглашения и отношений с Учреждением.

4.2. Все материалы, аудио, видео и фотосъемка, а также созданные на их основе Волонтером фильмы и статьи являются собственностью Учреждения, и могут быть использованы Волонтером только с письменного разрешения.

**5. Срок действия, порядок изменения и прекращения Соглашения.**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в действие со дня подписания обеими Сторонами, и действует бессрочно.

5.2. Соглашение может быть изменено или расторгнуто по взаимному согласию Сторон.

**6. Прочие условия.**

6.1. В случае возникновения споров по настоящему Соглашению или в связи с ним, стороны примут все меры для их разрешения путем переговоров.

6.2. Все изменения и дополнения к Соглашению являются действительными,

если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны.

**7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТА СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учреждение** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Областное бюджетное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_социального обслуживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«Комплексный центр социального \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обслуживания населения Касторенского \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_района Курской области» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юридический адрес: 306700, Курская \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_область, п Касторное, ул.50 лет Октября, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_д.6 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН 4608003605 КПП 460801001Директор «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.Пожидаева Н.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (личная подпись)  М.П.  | **Волонтер**Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы) (личная подпись) |