

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания на дому
Областного бюджетного учреждения социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения Касторенского
района Курской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отделения социального обслуживания на дому (далее именуется отделение), являющегося структурным подразделением Областного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Касторенского района Курской области»- поставщик социальных услуг (далее именуется – ОБУСО «КЦСОН Касторенского района»).

1.2. Отделение социального обслуживания на дому (далее - Отделение) является структурным подразделением ОБУСО «КЦСОН Касторенского района», создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора ОБУСО «КЦСОН Касторенского района».

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года, федеральными законами, ГОСТами, стандартами и другими нормативно-правовыми актами Курской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Курской области, приказами комитета социального обеспечения Курской области, Уставом ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» и другими локально-нормативными актами ОБУСО «КЦСОН Касторенского района»;

1.4 . Отделение возглавляет заведующий отделением, которая назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ОБУСО «КЦСОН Касторенского района».

1.5. Социальные работники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора ОБУСО «КЦСОН Касторенского района».

1.6. Деятельность отделений курирует директор ОБУСО «КЦСОН Касторенского района».

1.7. Штатная численность работников отделения социального обслуживания на дому утверждается директором ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» в соответствии со штатным расписанием согласованным с председателем комитета социального обеспечения Курской области.

II. Основные цели и задачи отделения

2.1 Цель работы Отделения: повышение уровня жизни

получателей социальных услуг, снижение неблагоприятия в социальной сфере путем обеспечения социальной поддержки, а также реализации на территории Касторенского района Курской области единой государственной социальной политики, в рамках компетенции Отделения. Обеспечение выполнения на территории Касторенского района Курской области действующего законодательства Российской Федерации в части защиты законных прав и интересов получателей социальных услуг, нуждающихся в государственной поддержке. Реализация получателями социальных услуг прав на качественное социальное обслуживание и доступную среду. Максимально возможное продление пребывания граждан в привычной для них социальной среде, поддержание их личного и социального статуса, защита прав и законных интересов.

2.2. Задачи:

-мониторинг социальной и демографической ситуации уровня социально-экономического благополучия граждан на территории Касторенского района Курской области;

-учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности ее предоставления;

-предоставление гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании комплекса социальных услуг.

III. Функции отделения

3.1 В соответствии единой государственной социальной политики содействует единообразному и правильному применению законодательства на территории Касторенского района Курской области по всем вопросам, относящимся к компетенции Отделения. Отчитывается о правильном применении законодательства в сфере социальной поддержки получателей социальных услуг.

3.2 Ведет ежемесячно планирующую, учетную и отчетную, аналитическую документацию (ежемесячную, квартальную, полугодовую, годовую отчетность) по всем направлениям.

3.3 Выявляет и ведет дифференцированный учет получателей социальных услуг нуждающихся в социальной поддержке и защите и оказывает непосредственную помощь (проводит обследование, готовит акты обследования, запрашивает справки и др.).

3.4. Предоставляет социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями.

3.5. Консультирует на бесплатной основе в доступной форме получателей социальных услуг или их законных представителей об их правах и

обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.

3.6. Использует информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных.

3.7. Осуществляет социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года.

3.8. Содействует получателям социальных услуг в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы.

3.9. Осуществляет профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании (как система мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности).

3.10. Социальные работники предоставляют социальные услуги получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг:

- существенным условием договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату;

- отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

4.1. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому осуществляется поставщиками социальных услуг получателям социальных услуг (далее – гражданам) и направлено на улучшение условий их жизнедеятельности.

4.2. Социальное обслуживание на дому предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Касторенского района Курской области, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) по форме, утвержденной комитетом социального обеспечения Курской области, исходя из потребностей гражданина в социальных услугах.

4.3. Социальные услуги предоставляются гражданам на основании договора о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной комитетом социального обеспечения Курской области, заключаемого между гражданином (его законным представителем) и ОБУСО «КЦСОН Касторенского района».

4.4. При социальном обслуживании на дому гражданам с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг :

- 1) социально-бытовые;
- 2) социально-медицинские;
- 3) социально-психологические;
- 4) социально-педагогические;
- 5) социально-трудовые;
- 6) социально-правовые;
- 7) содействие в организации ритуальных услуг;

8) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

4.5. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому оказываются ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» с сохранением пребывания гражданина в привычной среде на постоянной или временной основе, в зависимости от рекомендаций в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

4.6. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются при условии добровольного согласия гражданина на получение услуг.

4.7. Граждане имеют право отказаться от получения социальных услуг. В этом случае администрацией ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» устно разъясняются гражданам (их законным представителям) возможные последствия принятого ими решения. Отказ граждан от получения социальных услуг оформляется письменным заявлением граждан (их законных представителей) и вносится в индивидуальную программу.

4.8. Социальные услуги, указанные в п.4.4. предоставляются гражданам в форме социального обслуживания на дому бесплатно, за плату или частичную плату. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 3) участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;

4) получателю социальных услуг, среднедушевой доход которого на дату обращения, рассчитанный в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года №1075, ниже предельной величины или равен предельной

величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Курской области.

5) семьям, в которых возникли обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия их жизнедеятельности.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому определяется исходя из тарифов на социальные услуги, определенных в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 «О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг», и не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленного в Курской области для основных социально-демографических групп населения.

4.9. ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату. Дополнительные услуги, не входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых ОБУСО «КЦСОН Касторенского района», оказываются гражданам на условиях полной оплаты в соответствии с установленными тарифами на дополнительные платные социальные услуги.

Тарифы на дополнительные платные социальные услуги устанавливаются ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» самостоятельно по согласованию с комитетом социального обеспечения Курской области.

4.10. Плата за предоставление социальных услуг производится на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между гражданином (его законным представителем) и ОБУСО «КЦСОН Касторенского района». Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) и размер взимаемой с граждан платы за социальные услуги пересматриваются ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» при изменении размеров среднедушевого дохода гражданина, тарифов на социальные услуги, а также других обстоятельств, влияющих на условия предоставления социальных услуг, но не реже двух раз в год. В случае изменения тарифов на социальные услуги либо условий оплаты социальных услуг ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» уведомляет об этом гражданина (или его законного представителя) в течение 10 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, влияющих на условия оплаты социальных услуг. При изменении размера платы за предоставление социальных услуг либо условий оплаты социальных услуг ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» предлагается гражданину (его законному представителю) подписать соответствующее дополнительное соглашение к договору о предоставлении социальных услуг. В случае несогласия на получение социальных услуг в соответствии с новыми размерами оплаты за предоставление социальных услуг либо условиями оплаты социальных услуг

гражданин (его законный представитель) направляет ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» заявление об отказе в получении социальной услуги по новым размерам оплаты либо на новых условиях оплаты социальных услуг. В этом случае гражданин (его законный представитель) обязан произвести расчеты с ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» за социальные услуги, полученные до дня отказа от них.

4.11. Для предоставления социальных услуг кроме заявления гражданами (законными представителями) предоставляются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
в качестве документа, удостоверяющего личность, возраст, место жительства и гражданство иностранных граждан, предъявляется вид на жительство, выданное УФМС России;

2) копия документа, удостоверяющего личность лица, действующего от имени гражданина (при обращении законного представителя);

3) копия документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени гражданина в случае подачи заявления лицом, действующим от имени гражданина;

4) копия документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания гражданина (его законного представителя);

5) документы (сведения), подтверждающие наличие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому;

6) документы об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) гражданина, доходах гражданина и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

7) медицинское заключение о состоянии здоровья лица, оформляющегося на социальное обслуживание;

8) копия удостоверения установленного образца о праве на льготы (в случае их наличия);

9) сведения о размере получаемой пенсии, компенсационных выплат (в случае их наличия).

4.12. Представление гражданином (его законным представителем) неполного перечня документов, указанных в пункте 4.11. (за исключением справки о составе семьи и сведений о размере получаемой пенсии, компенсационных выплат, которые запрашиваются специалистами ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» в рамках межведомственного взаимодействия), является основанием для отказа в приеме заявления и документов.

4.13. Специалист ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» по поручению комитета социального обеспечения Курской области в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления гражданина (его законного представителя)

выезжает к месту проживания (пребывания) гражданина с целью составления акта обследования на предмет признания гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг.

На основании представленных документов и акта обследования комитет социального обеспечения Курской области в течение пяти рабочих дней со дня обращения гражданина (его законного представителя) принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составляет индивидуальную программу по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

В случае необходимости социального сопровождения индивидуальная программа разрабатывается в рамках межведомственного взаимодействия, определенного порядком межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Курской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения.

Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» - обязательный характер.

Пересмотр индивидуальной программы осуществляется в зависимости от изменения потребности гражданина в социальных услугах, но не реже чем раз в три года, с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

Специалист ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» в срок не более чем 10 рабочих дней со дня обращения гражданина (его законного представителя) подшивает заявление, документы, указанные в пункте 4.11., оформленную индивидуальную программу в личное дело.

ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» в течение суток со дня получения личного дела заключает с гражданином (его законным представителем) договор о предоставлении социальных услуг, определяющий виды и периодичность оказываемых услуг, порядок и размер оплаты, права и обязанности сторон, по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

4.14. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

1) личное заявление гражданина (законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;

2) истечение срока социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

3) нарушение гражданином (законным представителем) условий, предусмотренных договором;

4) смерть гражданина или ликвидация (прекращение деятельности) ОБУСО «КЦСОН Касторенского района»;

5) решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

Прекращение предоставления социальных услуг на дому оформляется

приказом директора ОБУСО «КЦСОН Касторенского района».

V. Права и обязанности ОБУСО «КЦСОН Касторенского района»

5.1. ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» имеет право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

- быть включенным в реестр поставщиков социальных услуг Курской области;

- получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

С согласия получателя социальных услуг или его законного представителя, данного в письменной форме, допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"). Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя допускается:

- по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

- по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

- при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

- в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

5.2. ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» обязано:

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров,

заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

- предоставлять комитету социального обеспечения Курской области информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

- осуществлять социальное сопровождение;

- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

VI. Права и обязанности получателей социальных услуг

6.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

- отказ от предоставления социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в составлении индивидуальных программ;

- социальное сопровождение.

Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия. Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе.

6.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Курской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

- своевременно информировать ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с ОБУСО «КЦСОН Касторенского района», в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

VII. Порядок и организация деятельности отделения социального обслуживания на дому

Деятельность специалистов отделения социального обслуживания на дому осуществляется в строгом соответствии со следующими принципами, установленными Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» от 28.12.2013 года № 442-ФЗ.

7.1. Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется на принципах:

- соблюдения прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

- равный, свободный доступ к предоставлению социального обслуживания получателям социальных услуг вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

- адресность предоставления социальных услуг;

- сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;

- добровольность;

- конфиденциальность;

- ориентация на индивидуальный подход предоставления социальных услуг, согласно потребностей получателей социальных услуг.

7.2. Заведующая отделением социального обслуживания на дому:

- осуществляют общее руководство работой отделения, подбор и обучение сотрудников: обеспечивает надлежащие условия труда и контроль за их деятельностью ;

- отвечает за ведение документации, учет и отчетность отделения. Организует сохранность материальных ценностей. Ведет личные дела обслуживаемых;

-осуществляет мероприятия по соблюдению в отделении санитарно-эпидемиологического и противопожарного режимов;

- организует выявление и учет граждан, проживающих на территории действия отделения и нуждающихся в социальном обслуживании;

- определяет число граждан обслуживаемых сотрудниками отделения, объем их работы с учетом характера предоставляемых услуг и специфики территории обслуживания. Осуществляет конкретные мероприятия по

предоставлению социальной помощи нуждающимся гражданам. Проводит регулярный контроль за качеством оказания социальных услуг и их соответствием потребностям обслуживаемых граждан.;

-проводит анализ и прогнозирование работы отделения. Внедряет новые виды помощи, формы и методы её оказания. Вносит предложения в вышестоящие организации по совершенствованию форм и методов обслуживания.;

-содействует привлечению внебюджетных материальных средств для оказания помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке. Организует их питание, отдых, посещение культурно-массовых учреждений. Проводит работу по сбору спонсорской помощи.;

- осуществляет взаимодействие в вопросах обслуживания получателей социальных услуг с территориальными органами и учреждениями здравоохранения, культуры, образования, благотворительными, религиозными объединениями.;

-осуществляет мероприятия по привлечению сил и средств предприятий, организаций, общественных объединений и частных лиц к оказанию социальной поддержки обслуживаемым гражданам, координирует их деятельность.;

-организует через органы здравоохранения, образования, предприятия торговли, общественного питания, коммунального хозяйства, бытового обслуживания и т.д., предоставление обслуживаемым необходимых видов и форм помощи.;

-организует прием, сохранность и распределение гуманитарной помощи среди обслуживаемых, предоставление им натуральных видов помощи.;

-внедряет гарантированные и дополнительные платные услуги. Производит расчет ежемесячной платы для обслуживаемых граждан.;

- составляет таблицу учета рабочего времени для социальных работников.;

- выполняет поручения, указания и приказы директора ОБУСО «КЦСОН Касторенского района».

7.3 Социальные работники отделения:

-Оказывает услуги, входящие в территориальный перечень гарантированных государством социальных услуг;

- Соблюдает график посещений;

- Выявляет граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании;

- Проводит анкетирование среди пенсионеров и инвалидов района;

- Информировать пенсионеров об их правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;

-Принимает участие в оформлении документов на пенсионеров;

- Вносит предложение по вопросу улучшения условий жизни и обслуживания пенсионеров и инвалидов;

-Налаживает тесные контакты с родственниками, соседями подопечных для привлечения их к участию в судьбе обслуживаемого;

-Поддерживает контакт с лечащим врачом обслуживаемых;

- Соблюдает конфиденциальность в отношении с подопечными;
- Ходатайствует о выделении материальной помощи обслуживаемым пенсионерам и инвалидам;
- Совершает покупки на деньги граждан, предоставляя полный отчет о расходах;
- Исполняет распоряжения и поручения администрации Центра;
- Все свои действия согласовывает с заведующим отделением;
- Своевременно предупреждает о наступившей нетрудоспособности;
- Заполняет документацию в соответствии с рекомендациями по ведению делопроизводства, своевременно вносит изменения, дополнения;
- Участвует в общественной жизни Центра;
- Несет материальную ответственность за квитанции строгой отчетности.

VIII. Права и Ответственность

8.1. Специалисты Отделения вправе знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися непосредственно деятельности;

8.2. Обращаться к руководству с предложениями по вопросам, входящим в их компетенцию;

8.3. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы;

8.4. Запрашивать в установленном порядке от государственных органов, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений, муниципальных органов социальной защиты населения материалы и информацию, необходимую для исполнения своих должностных обязанностей;

8.5. По мере необходимости повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию;

8.6. Специалисты Отделения несут ответственность:

- за не своевременное и не качественное выполнение возложенных на них задач и функций;

- за невыполнение возложенных должностных обязанностей или выполнение не в полном объеме, за превышение должностных полномочий. ;

- за необоснованность и несвоевременность реализации законодательных и иных нормативных актов РФ по социальному обеспечению;

- за неправомерные действия, а также за бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

- за разглашение конфиденциальных сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а так же сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Работники

отделения, виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством РФ;

- за соблюдение порядка и сроков выполнения административных процедур, соответствие принимаемых ими решений требованиям действующего законодательства;

- за нарушение трудовой дисциплины;

- за сохранность доверенных получателями социальных услуг документов, оборудования, инвентаря, компьютерной и иной используемой техники принадлежащей получателям социальных услуг и ОБУСО «КЦСОН Касторенского района».