

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ОБУСО «КЦСОН Касторенского района»
от «25» ноября 2014 г. № 102-о/д

ПЛАН

областного бюджетного учреждения социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения Касторенского района Курской области»
по противодействию коррупции на 2014-2016 годы (с дополнениями).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1. Координационные мероприятия механизмов противодействия коррупции.				
1.1. Правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции.				
1.	Разработка и утверждение Плана по противодействию коррупции на 2014-2016 годы в ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» (далее - Учреждение).	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	Июль 2014 года	Директор, инспектор по кадрам, заведующие структурными подразделениями.
2.	Разработка и внедрение в практику стандартов процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	2014 г.	Директор, инспектор по кадрам.
3.	Принятие Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов	2014 г.	Директор, инспектор по кадрам.

			противодействия коррупции		
4.	Разработка Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	2014 г.	Директор, инспектор по кадрам.	
5.	Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.	Обеспечение граждан бесплатной юридической помощью	2014-2016 гг.	Заведующие структурными подразделениями.	
1.2. Организационное обеспечение антикоррупционных мероприятий.					
6.	Представление по запросу комитета социального обеспечения Курской области отчетов о реализации Плана мероприятий	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	2014-2016 гг.	Директор	
7.	Контроль за ходом реализации Плана по противодействию коррупции, принятие мер по выявленным нарушениям.	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	2014-2016 гг.	Директор	
1.3. Совершенствование кадровой работы в рамках антикоррупционных мероприятий.					
8.	Информирование населения, проживающего на территории обслуживания, о проводимой Учреждением кадровой политики через СМИ и официальный сайт Учреждения.	Обеспечение открытости и публичной деятельности ОБУСО «КЦСОН Касторенского района»	2014-2016 гг.	Директор, инспектор по кадрам	
9.	Обеспечение своевременного представления лицами, предусмотренными действующим	Исключение фактов нарушения ограничений и	2014-2016 гг.	Директор	

	законодательством сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	запретов, установленных действующим законодательством		
10.	Совершенствование системы мотивации и материального стимулирования работников ОБУСО «КЦСОН Касторенского района», в том числе на основе достижения показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения.	Повышение престижа социальной работы ОБУСО «КЦСОН Касторенского района»	2014-2016 гг.	Директор, главный бухгалтер
11.	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Осуществление мер по предупреждению коррупции.	2014г.	Директор
12.	Организация сотрудничества с правоохранительными органами.	Осуществление мер по предупреждению коррупции.	2014-2016 гг.	Инспектор по кадрам
13.	Закрепление в должностных инструкциях персональной ответственности персонала Учреждения за соблюдение административных регламентов предоставления государственных услуг.	Профилактика коррупции	2014-2016 гг.	Инспектор по кадрам, заведующие структурными подразделениями
2. Антикоррупционные мероприятия, направленные на создание благоприятных условий для развития экономики Курской области.				
14.	Формирование структурированной информации об ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» и размещение ее на официальном сайте Минфина России.	Формирование общественного контроля за деятельностью государственных учреждений.	2014-2016 гг.	Директор, главный бухгалтер
3. Совершенствование взаимодействия Учреждения и общественности в сфере антикоррупционных мероприятий.				
3.1. Обеспечение открытости деятельности Учреждения				
15.	Участие в учебно-методических семинарах	Повышение правового	2014-2016 гг.	Директор, главный

	по вопросам правового образования, обеспечения предупреждения коррупции	сознания, правовой культуры работников ОБУСО «КЦСОН Касторенского района»		бухгалтер, заведующие структурными подразделениями
16.	Размещение информации о проводимых антикоррупционных мероприятиях на официальном сайте ОБУСО «КЦСОН Касторенского района»	Информирование населения о проводимых антикоррупционных мероприятиях	2014-2016 гг.	Заведующий отделением
17.	Размещение информации о деятельности ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» на официальном сайте	Обеспечение открытости и публичности деятельности ОБУСО «КЦСОН Касторенского района»	2014-2016 гг.	Заведующий отделением
18.	Анализ поступающих обращений граждан на действия (бездействия) должностных лиц ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» при наличии оснований, направление таких обращений в соответствующие правоохранительные органы	Повышение ответственности и исполнительской дисциплины должностных лиц ОБУСО «КЦСОН Касторенского района»	2014-2016 гг.	Директор, заведующие структурными подразделениями
19.	Совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан путем: обобщения и анализа полученных данных и их освещение в средствах массовой информации	Принятие мер по повышению результативности и эффективности работ с обращениями граждан	2014-2016 гг.	Директор, заведующие структурными подразделениями
3.2. Оценка деятельности Учреждения по реализации антикоррупционных мероприятий.				
20.	Анкетирование получателей социальных услуг на предмет оценки качества предоставления социальных услуг, включая вопросы, относящиеся к выявлению	Оценка качества предоставления социальных услуг, включая вопросы,	2014-2016 гг.	Директор, заведующие структурными подразделениями

коррупции.	относящиеся к выявлению коррупции.		
4. Повышение качества предоставления государственных услуг и исключение риска коррупции при их предоставлении.			
21.	Организация предоставления государственных услуг в электронном виде.	Предупреждение коррупционных проявлений путем максимально возможного исключения личного общения при предоставлении государственных услуг.	2014-2016 гг. Директор
22.	Размещение информации в местах приема граждан об ответственности за незаконное вознаграждение должностных лиц.	Профилактика и предупреждение коррупционных проявлений.	2014-2016 гг. Заведующие структурными подразделениями
23.	Размещение в помещениях учреждением памятков информационных стендов для граждан об общественно-опасных последствиях проявления коррупции о порядке предоставления платных услуг привлечения внебюджетных средств и обжалования неправомерных действий о существующей возможности для граждан, беспрепятственно сообщить в органы государственной власти Курской области об имевших места коррупционных проявлениях	Информирование населения о антикоррупционных мероприятиях	2014-2016 гг. Инспектор по кадрам

**Областное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Касторенского района Курской области»**

ПРИКАЗ № 102-0/9

п. Касторное

от 25 ноября 2014 года

**Об утверждении Плана
ОБУСО «КЦСОН Касторенского района»
по противодействию коррупции
на 2014-2016 годы (с дополнениями).**

В целях реализации требований статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План по противодействию коррупции (с дополнениями) ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» на 2014-2016 годы.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОБУСО «КЦСОН
Касторенского района»

Н.А.Пожидаева

Выписка из приказа верна: Полн
Директор ОБУСО «КЦСОН Касторенского района»
Н.А.Пожидаева



**Кодекс
этики и служебного поведения
работников ОБУСО «КЦСОН Касторенского района»**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников ОБУСО «КЦСОН Касторенского района" (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ (постановление № 19-10 от 26 марта 2002 г.), Международной декларации этических принципов социальной работы (принята Международной федерацией социальных работников 8 июля 1994 г.), Международными этическими стандартами социальной работы (приняты Международной федерацией социальных работников 8 июля 1994 г.), Конституцией Российской Федерации, Национальными стандартами Российской Федерации о социальном обслуживании населения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, рекомендациями Международной федерации социальных работников, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам ОБУСО «КЦСОН Касторенского района".

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в ОБУСО «КЦСОН Касторенского района", обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

4. Каждый работник ОБУСО «КЦСОН Касторенского района" должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника ОБУСО «КЦСОН Касторенского района" поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ОБУСО «КЦСОН Касторенского района" для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения работников ОБУСО «КЦСОН Касторенского района", а также содействие укреплению авторитета

работника ОБУСО «КЦСОН Касторенского района», повышению доверия граждан к ОБУСО «КЦСОН Касторенского района».

6. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения, уважительного отношения к ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» в общественном сознании;

б) выступает инструментом регулирования и формирования общественного сознания и нравственности ОБУСО «КЦСОН Касторенского района».

7. Знание и соблюдение работником ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам ОБУСО «КЦСОН Касторенского района»

8. Основные принципы служебного поведения работников ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в социальной сфере.

9. Работники ОБУСО «КЦСОН Касторенского района», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по предоставлению населению мер социальной поддержки и оказанию социальных услуг;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника ОБУСО «КЦСОН Касторенского района»;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ОБУСО «КЦСОН Касторенского района»;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам клиентов влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

д) соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения возможностей их предоставления

нуждающимся в поддержке клиентам, в первую очередь несовершеннолетним, а также другим лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

е) обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья клиентов;

ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

з) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

м) защищать и поддерживать человеческое достоинство клиентов ОБУСО «КЦСОН Касторенского района», учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

н) уважать права клиентов ОБУСО «КЦСОН Касторенского района», гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;

о) соблюдать конфиденциальность информации о клиенте ОБУСО «КЦСОН Касторенского района», касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

п) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника ОБУСО «КЦСОН Касторенского района», а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;

р) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления,

организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

с) соблюдать установленные в государственном органе, органе местного самоуправления и ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

т) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ОБУСО «КЦСОН Касторенского района», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

у) нести личную ответственность за результаты своей деятельности;

ф) стимулировать участие добровольцев, прежде всего из числа молодежи, в деятельности ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» по предоставлению клиентам необходимых социальных услуг.

10. Работники ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам социального обслуживания, нормативные правовые акты Курской области, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, а также другие акты ОБУСО «КЦСОН Касторенского района».

11. Работники ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» несут ответственность перед клиентами ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» и перед обществом за результаты своей деятельности.

12. Работники ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

13. Работники ОБУСО «КЦСОН Касторенского района», осуществляющие взаимодействие с работниками других органов исполнительной власти Курской области, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Курской области благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

14. Руководители структурных подразделений ОБУСО «КЦСОН Касторенского района», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ОБУСО «КЦСОН Касторенского района», призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию межведомственных конфликтов интересов;

- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения подчинённых работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

15. Руководители структурных подразделений ОБУСО «КЦСОН Касторенского района», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ОБУСО «КЦСОН Касторенского района», должны принимать меры к тому, чтобы своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

16. Руководители структурных подразделений ОБУСО «КЦСОН Касторенского района», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ОБУСО «КЦСОН Касторенского района», несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

III. Этические правила служебного поведения работников ОБУСО «КЦСОН Касторенского района»

17. В служебном поведении работнику ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

18. В служебном поведении работника ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» недопустимы:

- а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

г) курение в служебных помещениях, при посещении клиентов на дому, во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

19. Работники ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

20. Работники ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

21. Внешний вид работника ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, учреждениям социального обслуживания, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение Кодекса

22. Нарушение работником ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» мер юридической ответственности.

23. Соблюдение работником ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

24. Нарушение работником ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» положений Кодекса подлежит осуждению на заседании Совета трудового коллектива (далее – Совет).

25. Совет во взаимодействии с администрацией ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» обсуждает факты несоблюдения требований к служебному поведению работника ОБУСО «КЦСОН Касторенского района», вносит предложения по защите прав и интересов клиентов ОБУСО «КЦСОН Касторенского района», а при необходимости о наложении на работника дисциплинарного взыскания. Решения Совета учитываются при проведении аттестации, продвижении по службе и поощрениях соответствующего работника.

**Областное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Касторенского района Курской области»**

ПРИКАЗ № 109-0/9

п. Касторное

от 08 декабря 2014 года

**Об утверждении состава и Положения
о комиссии по этике, служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов
в ОБУСО «КЦСОН Касторенского района»**

В соответствии с частью 1 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказываю:

1. Утвердить Положение о комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ОБУСО «КЦСОН Касторенского района».

2. Создать постоянно действующую комиссию по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» в составе:

- Председатель комиссии – Пожидаева Н.А.- директор Учреждения (в период его отсутствия, лицо его замещающее);

- Секретарь комиссии – Зотова В.А. – главный бухгалтер;

Члены комиссии:

- Сиващенко Л.Д. – заведующий отделением отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 1;

- Зубкова Л.В. – заведующий отделением отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 1;

- Лопатина М.В. – специалист по охране труда;

- Сапрыкина М.Н. – заведующий отделением отделения срочного социального обслуживания;

- Корянов В.И. – заведующий отделением отделения временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

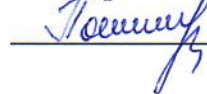
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор ОБУСО «КЦСОН
Касторенского района»

Н.А.Пожидаева



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБУСО «КЦСОН
Касторенского района»

 Н.А. Пожидаева



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ, СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ОБУСО «КЦСОН КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» (далее - Комиссия).

1.2. Настоящее Положение утверждено приказом директора ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» от 08.12.2014 г. № 109-о/д, Положение вступает в силу с «08» декабря 2014 г.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Основной задачей комиссии является осуществление мер по предупреждению коррупции, обеспечение соблюдения работниками ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов.

2. ФОРМИРОВАНИЕ КОМИССИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЁ РАБОТЫ.

2.1. В состав Комиссии входят 7 наиболее квалифицированных и авторитетных представителя работников. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора ОБУСО «КЦСОН Касторенского района». Члены Комиссии и привлекаемые к её работе физические лица работают на безвозмездной основе.

2.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, могущих повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.3. Из числа членов Комиссии на её первом заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов сроком на 2 года выбираются председатель, секретарь.

2.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
- представляет Комиссию в отношениях с администрацией;
- выступает перед работниками с сообщениями о деятельности Комиссии;

2.5. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет лицо его замещающее.

2.6. Секретарь Комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов Комиссии, подготовку её заседаний.

2.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.8. При необходимости председатель имеет право привлекать к работе Комиссии в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе Комиссии.

2.9. Членам комиссии и лицам, участвовавшим в её заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

2.10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем 2/3 членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос её председателя.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ.

3.1. Основанием для проведения заседания является письменное обращение в Комиссию работника ОБУСО «КЦСОН Касторенского района», содержащее информацию о нарушении работником норм профессиональной этики.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

3.3. Рассмотрение обращения, содержащего информацию о нарушении работником норм профессиональной этики, должно обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения, его разрешение в соответствии с законодательством о социальном обслуживании, уставом Учреждения, Кодексом этики и служебного

поведения работников ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» и настоящим Положением, а также исполнение принятого решения.

3.4. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

- в течение трёх рабочих дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи рабочих дней со дня поступления указанной информации (в указанные периоды времени не засчитывается время временного отсутствия работника по уважительным причинам: болезнь, отпуск и т.п.);
- организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссия рассматривает вопрос о соблюдении требований норм профессиональной этики (под роспись), членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией.

3.5. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника ОБУСО «КЦСОН Касторенского района», в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении норм профессиональной этики. При наличии письменной просьбы работника ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника на заседание Комиссии при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. Повторная неявка работника без уважительных причин на заседание Комиссии не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае Комиссия принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

3.6. Разбирательство в Комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета и (или) основания обращения в процессе рассмотрения вопроса не допускаются.

3.7. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых претензий, а также дополнительные материалы.

3.8. По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что работник соблюдал нормы профессиональной этики;
- б) установить, что работник не соблюдал нормы профессиональной этики, и указать работнику на недопустимость нарушения норм профессиональной этики;
- в) установить, что работник грубо нарушал нормы профессиональной этики и рассмотреть возможность наложения на работника соответствующего дисциплинарного взыскания;
- г) установить, что работником были совершены действия (или имело место его бездействие), содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления, и возложить на председателя Комиссии

обязанность передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в течение трёх рабочих дней, а при необходимости немедленно.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ.

4.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь Комиссии.

4.2. Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу и с которым должен быть ознакомлен работник.

4.3. Копии протокола в течение трёх рабочих дней со дня заседания передаются работнику (если на заседании Комиссии рассматривались несколько вопросов, то ему передаётся выписка из протокола), а также по решению Комиссии — иным заинтересованным лицам.

4.4. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении норм профессиональной этики.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ.

5.1. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

5.2. Делопроизводство Комиссии ведётся в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Протоколы заседания Комиссии хранятся в Учреждении.

**Стандарты и процедуры,
направленные на обеспечение добросовестной работы
и поведения работников в ОБУСО «КЦСОН Касторенского района».**

Работа в ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» безусловно требует добросовестности, честности, доброты, что является залогом успеха. Действия и поведение каждого работника важны, если стремиться добиваться хороших результатов работы. Постоянное развитие деятельности требует от всех слаженности действий, и именно поэтому необходимо установление общих принципов и ценностей.

Настоящие стандарты поведения воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» этические требования, являясь практическим руководством к действию.

Стандарты поведения призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники ОБУСО «КЦСОН Касторенского района».

Настоящими стандартами делается первый шаг на пути к планомерному внедрению программы соответствия и противодействия коррупции, и ожидается от всех работников ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» вступления на этот путь.

1. Наши ценности

Основу составляют три ведущих принципа: добросовестность, прозрачность, развитие.

Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника ОБУСО «КЦСОН Касторенского района».

Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с применимым законодательством, а так же иных сведений, раскрываемых в интересах ОБУСО «КЦСОН Касторенского района». Вся деятельность Учреждения осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, исполнения за надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.

2. Законность и противодействие коррупции

Приоритетом в деятельности ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» является строгое соблюдение закона, должностных обязанностей, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе.

Работники ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» не приемлют нарушения закона и не станут мириться с любыми неправомерными действиями своих коллег. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности ОБУСО «КЦСОН Касторенского района», начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

2.1. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами.

Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности ОБУСО «КЦСОН Касторенского района». Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяет нравственную сторону его деятельности, устанавливает, четкие этические нормы служебного поведения.

Любые отношения для работников основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, обслуживаемыми.

2.2. Отношения с поставщиками.

В целях обеспечения интересов ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» работники с особой тщательностью производят отбор поставщиков товаров, работ и услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости.

Принципиальный подход, который используется во взаимодействии с поставщиками, осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.3. Отношения с обслуживаемыми.

Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемые ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» являются главными приоритетами в отношениях с обслуживаемыми.

В отношениях не допускать использование любых неправомерных способов прямо или косвенно воздействовать на потребителей услуг ОБУСО

«КЦСОН Касторенского района» с целью получения иной незаконной выгоды.

Не допускать в ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» любые формы коррупции и в своей деятельности строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

Не допускать обеспечение любого рода привилегиями, вручение подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения их к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.

2.4. Мошенническая деятельность

Не допускать «Мошенническую деятельность», что означает любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства

2.5. Деятельность с использованием методов принуждения

Не допускать «Деятельность с использованием методов принуждения», которая означает нанесение ущерба или вреда, или угрозу нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

2.6. Деятельность на основе сговора

Не допускать «Деятельность на основе сговора», которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны

2.7. Обструкционная деятельность

Не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств, для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ОБУСО «КЦСОН Касторенского района». Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

3. Обращение с подарками

Подход работников ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» к подаркам, льготам и иным выгодам основан на трех принципах: законности, ответственности и уместности.

Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

3.1. Общие требования к обращению с подарками

Работники ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» определяют подарки (выгоды) как любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» своей деятельности.

Работникам ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

Дозволяется принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение.

В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности. Работник так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

4. Недопущение конфликта интересов

Работники ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» прикладывают все усилия, чтобы в своей деятельности учитывать интересы каждого работника. Развитие потенциала работников является ключевой задачей руководства. Взамен от работников ожидается сознательного следования интересам Общества. Работники стремятся не допустить конфликта интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам Общества.

Во избежание конфликта интересов, работники ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» должны выполнять следующие требования:

- работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности;
- выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в ОБУСО «КЦСОН Касторенского района»;

- работник вправе использовать имущество ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

5. Конфиденциальность

Работникам ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим ОБУСО «КЦСОН Касторенского района».

Передача информации внутри ОБУСО «КЦСОН Касторенского района» осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.

Утверждено
приказом директора ОБУСО
«КЦСОН Касторенского района»
№ 108-о/д от «02» декабря 2014г

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
ОБУСО «КЦСОН Касторенского района».

1. Общие положения.

Положение о конфликте интересов – это внутренний документ учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Настоящее Положение о конфликте интересов работников ОБУСО «КЦСОН Касторенского района Курской области» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Цели и задачи Положения о конфликте интересов

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

Целью Положения о конфликте интересов является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников учреждения и возможных негативных последствий конфликта интересов для самого учреждения.

Основной задачей данного Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

3. Используемые в Положении понятия и определения

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя учреждения) и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником (представителем учреждения) которой он является.